

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
города Москвы "Троицкая детская  
школа искусств имени М.И.Глинки"  
от 02.04.2025 № 36/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных**  
**предпрофессиональных программ в области искусств в Государственном**  
**бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы**  
**"Троицкая детская школа искусств имени М.И.Глинки"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Троицкая детская школа искусств имени М.И.Глинки" (далее - Школа) определяет правила оформления и выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - Свидетельство).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60, с частью 14 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ".

**2. Порядок выдачи Свидетельства**

2.1. Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник) на основании решения комиссии по итоговой аттестации.

2.2. Свидетельства "с отличием" выдаются выпускникам, имеющим итоговые оценки "отлично" по всем предметам учебного плана.

2.3. Дубликат Свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные

выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается под личную подпись выпускнику Школы, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности и документа, удостоверяющего личность.

### **3. Форма и заполнение Свидетельства**

3.1. Форма Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ" (Приложение).

3.2. Бланки Свидетельств заполняются на русском языке.

3.3. На первой странице бланка (левой части Свидетельства) указываются: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства. Внизу страницы ставится подпись директора Школы с указанием фамилии, имени и отчества и заверяется печатью Школы.

3.4. На второй странице бланка (правой части Свидетельства) указываются: сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценками), о результатах выпускных экзаменов (наименование дисциплин с оценкой). Внизу страницы ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации и с указанием их фамилий, имен и отчеств и заверяются печатью Школы.

### **4. Форма и заполнение свидетельства**

4.1. Для регистрации выданных Свидетельств ведется Книга выдачи свидетельств об окончании Школы на бумажном носителе.

4.2. Каждому Свидетельству присваивается индивидуальный регистрационный номер.

4.3. Регистрационный номер и дата выдачи Свидетельства вписываются в выдаваемый бланк и вносятся в ФИС ФРДО.

4.4. Сроки внесения сведений о выданных свидетельствах в ФИС ФРДО определены пунктом 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

4.5. Для регистрации выданного Свидетельства в ФИС ФРДО обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам

предоставляют ксерокопию СНИЛС, которая хранится в личном деле выпускника.

- 4.6. В Книге выдачи свидетельств содержатся следующие сведения:
- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
  - фамилия, имя, отчество выпускника;
  - наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и специальность (при наличии);
  - подпись получателя Свидетельства.

4.7. Книга выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.

4.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

## **5. Порядок выдачи справки об обучении**

5.1. Справка об обучении в Школе выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

5.5. Справка об обучении в Школе выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче учащимся справок в связи с окончанием обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

5.6. Форма справки об обучении по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе разрабатывается Школой самостоятельно.

---

